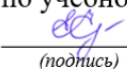


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Шадринский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.Е. Чумакова
(подпись)

«26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Лукиных И.В., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Столбова Н.А., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Сычева О.В., директор ООО Бухгалтерская фирма «Практика».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол «26» августа 2025 г. №1

Председатель ЦК  О.В.Ханина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	122
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	120
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	2

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		102	
Тема 1.1. Три формы собственности.	Понятие форм собственности. Три основные формы собственности. Активный залог. Образование утвердительной формы глаголов группы Simple.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1 Понятие форм собственности. Образование утвердительной формы в Present Simple.	2	
	Практическое занятие №2 Три основные формы собственности. Образование вопросительной и отрицательной форм в Present Simple.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи, реферирование, краткое изложение прочитанного материала.	3	
Тема 1.2. Частное предпринимательство	Частное предпринимательство. Сферы деятельности частного предпринимательства. Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Активный залог. Образование вопросительной, отрицательной формы глаголов группы Simple.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №3 Частное предпринимательство. Общая характеристика. Образование утвердительной формы в Past Simple.	2	
	Практическое занятие №4 Преимущества частного предпринимательства. Образование вопросительной и отрицательной форм в Past Simple.	2	
	Практическое занятие №5 Недостатки частного предпринимательства. Образование	2	

	утвердительной формы в Future Simple. Практическое занятие №6 Частное предпринимательство. Сферы деятельности. Образование отрицательной и вопросительной форм в Future Simple.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи, реферирование, краткое изложение прочитанного материала.	3	
Тема 1.3. Партнерство	Виды партнеров. Преимущества и недостатки партнерств. Сфера деятельности партнерства. Активный залог. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной формы глаголов группы Continuous. Употребление глаголов чувства, восприятия и глаголов движения в Continuous Tenses.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №7 Партнерство. Общая характеристика. Образование утвердительной формы в Present Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №8 Виды партнеров. Образование отрицательной и вопросительной форм в Present Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №9 Преимущества партнерства. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм в Past Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №10 Недостатки партнерства. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм в Future Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №11 Сфера деятельности партнерства. Употребление глаголов чувства, восприятия и глаголов движения в Continuous Tense.	2	
Тема 1.4. Корпорации	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи, реферирование, краткое изложение прочитанного материала.	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Виды государственных корпораций. Преимущества и недостатки корпорации. Процедура организации корпорации. Активный залог. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной формы глаголов группы Perfect.	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 12 Корпорация. Общая характеристика. Образование утвердительной формы в Present Perfect Tense.	2	
	Практическое занятие №13 Виды государственных корпораций. Образование	2	

	отрицательной и вопросительной форм в Present Perfect Tense. Практическое занятие №14 Преимущества корпорации. Образование утвердительной формы в Past Perfect Tense.	2	
	Практическое занятие №15 Недостатки корпорации. Образование отрицательной и вопросительной форм в Past Perfect Tense.	2	
	Практическое занятие №16 Процедура организации корпорации. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм в Future Perfect Tense.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Подготовить выступления по теме «Всемирно известные корпорации» с презентацией.	3	
Тема 1.5. Экономика Великобритании	Экономическая революция в Великобритании. Природные ресурсы. Добывающая промышленность. Перерабатывающая промышленность. Торговые отношения. Великобритания - экспорт товаров и услуг. Сравнительный анализ экономики Великобритании и России. Косвенная речь. Образование утвердительных предложений, общих вопросов, специальных вопросов и повелительного наклонения в косвенной речи.	22	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	22	
	Практическое занятие №17 Экономическая революция в Великобритании. Утвердительные предложения в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №18 Природные ресурсы. Утвердительные предложения в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №19 Природные ресурсы. Утвердительные предложения в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие № 20 Добывающая промышленность. Общие вопросы в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №21 Перерабатывающая промышленность. Общие вопросы в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №22 Перерабатывающая промышленность. Общие вопросы в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №23 Торговые отношения. Специальные вопросы в косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №24 Торговые отношения. Специальные вопросы в косвенной речи.	2	

	Практическое занятие №25 Великобритания - Экспорт товаров и услуг. Специальные вопросы в косвенной речи. Практическое занятие №26 Сравнительный анализ экономики Великобритании и России. Повелительное наклонение в косвенной речи. Практическое занятие №27 Сравнительный анализ экономики Великобритании и России Косвенная речь. Обобщение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Подготовить выступления «Английские торговые бренды на мировом рынке» с презентацией.	8	
Тема 1.6 Бухгалтерский учет	Определение бухгалтерского учета. Основные понятия бухучета. Основное правило бухгалтерского баланса. Составление отчетности. Формы отчетности. Согласование времен. Употребление форм глагола в придаточном предложении для выражения одновременного действия с главным; предшествующего действия главному и будущего действия. Систематизация знаний о сложноподчиненных предложениях.	20	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие №28 Определение бухгалтерского учёта. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие №29 Основные понятия бухучёта. Основные правила согласования времен.	2	
	Практическое занятие №30 Основное правило бухгалтерского учёта. Употребление форм глагола для выражения одновременного действия.	2	
	Практическое занятие №31 Цель бухгалтерского учета. Употребление форм глагола для выражения одновременного действия.	2	
	Практическое занятие №32 Составление отчетности. Употребление форм глагола для выражения предшествующего действия.	2	
	Практическое занятие №33 Формы отчетности. Употребление форм глагола для выражения предшествующего действия.	2	
	Практическое занятие №34 Отчет о доходах. Употребление форм глагола для выражения будущего действия.	2	
	Практическое занятие №35 Балансовый отчет. Употребление форм глагола для выражения будущего действия.	2	
	Практическое занятие №36 Анализ относительных показателей. Систематизация знаний о сложноподчиненных предложениях.	2	

	Практическое занятие №37 Типы анализа относительных показателей. Систематизация знаний о сложноподчиненных предложениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами.	8	
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		64	
Тема 2.1. Маркетинг	Понятие маркетинг. Виды маркетинговых операций. Функции производителя. Пассивный залог. Образование утвердительной, вопросительной, отрицательной форм глаголов групп Simple, Continuous, Perfect. Перевод предложений из Активного в Пассивный залог. Перевод предложений в Пассивном залоге на английский язык.	16	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №38 Понятие маркетинг. Пассивный залог. Определение. Общая форма.	2	
	Практическое занятие №39 Виды маркетинговых операций. Образование пассивного залога глаголов группы Simple.	2	
	Практическое занятие №40 Виды маркетинговых операций. Образование пассивного залога глаголов группы Continuous.	2	
	Практическое занятие №41 Виды маркетинговых операций. Образование пассивного залога глаголов группы Continuous.	2	
	Практическое занятие №42 Функции производителя. Образование пассивного залога глаголов группы Perfect.	2	
	Практическое занятие №43 Функции производителя. Образование пассивного залога глаголов группы Perfect.	2	
	Практическое занятие №44 Функции производителя. Перевод предложений из Активного в Пассивный залог.	2	
	Практическое занятие №45 Маркетинг. Обобщение. Перевод предложений в Пассивном залоге на английский язык.	2	
Тема 2.2. Оптовая торговля	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Защита проектов «Виды коммерческой рекламы».	4	OK 02 OK 04
	Понятие оптовая торговля. Виды систем сбыта. Виды оптовиков. Условные предложения I, II, III типа. Употребление и распознавание в речи	14	

	условных предложений. Формы глаголов в главном и придаточном предложении условия. Определение типа условных предложений по одной из его частей и восстановление недостающей части в соответствии с определенным типом условного предложения.		ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №46 Понятие оптовая торговля. Условные предложения I типа.	2	
	Практическое занятие №47 Виды систем сбыта. Условные предложения II типа.	2	
	Практическое занятие №48 Виды систем сбыта Условные предложения III типа.	2	
	Практическое занятие №49 Виды оптовиков. Условные предложения 0 типа.	2	
	Практическое занятие №50 Виды оптовиков. Употребление условных предложений.	2	
Тема 2.3. Розничная торговля	Практическое занятие № 51 Оптовая торговля. Обобщение. Перевод предложений на английский язык.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №52 Оптовая торговля. Обобщение. Условные предложения. Повторение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение грамматических заданий по теме. Работа с профессионально-ориентированными текстами.	4	
	Понятие оптовая торговля. Виды систем сбыта. Виды оптовиков	8	
	Понятие розничная торговля. Виды торговых предприятий. Функции розничных продавцов. Предложения с wish. Формы глагола для выражения настоящего, прошедшего и будущего времени в придаточном предложении после wish.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №53 Понятие розничная торговля. Предложения с wish.	2	
	Практическое занятие №54 Виды торговых предприятий. Предложения с wish в настоящем времени.	2	
	Практическое занятие № 55 Функции розничных продавцов. Предложения с wish в прошедшем времени.	2	
	Практическое занятие №56 Розничная торговля. Обобщение. Предложения с wish в будущем времени.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами.	4	
Тема 2.4 Трудоустройство и карьерный рост выпускника- специалиста.	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста и заполнения документации. Объявление о вакансии. Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Структура сопроводительного письма. Прохождение собеседования. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 57 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста и заполнения документации.	2	
	Практическое занятие № 58 Объявлении о вакансии. Глаголы Активного залога.	2	
	Практическое занятие № 59 Заполнение анкеты -заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Глаголы Пассивного залога.	2	
	Практическое занятие №60 Структура сопроводительного письма. Прохождение собеседования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнить анкету-заявку о приеме на работу. Составить резюме. Подготовить Сопроводительное письмо.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, необходимая методическая литература, учебно-практические пособия; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор с экраном, мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационно-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Английский язык: экономика и финансы М.. Альфа-М, ИНФРА-М, 2012.
2. Блинова С.И. Практика английского языка. СПб., Союз, 1999

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность : учебник / Дубинина Г.А., под ред., Драчинская И.Ф., Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — ISBN 978-5-406-00661-0. — URL: <https://book.ru/book/934624>— Текст : электронный.

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник, / Голубев А.П., Балюк, Н.В., Смирнова, И.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>— Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинова, С. И. Практика английского языка: Сборник упражнений по грамматике. Серия: «Изучаем иностранные языки». СПб: «Издательство Союз», 2017, 384 с. ISBN 5-94033-037-1— Текст: непосредственный.

2. Корнеева, Е.А. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи. - СПб: Издательство «Союз», 2016. - 336 с. - (Изучаем иностранные языки) ISBN 5-94033-097-5— Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	- подготовка устных и письменных сообщений; -знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики; - быстрота и точность ответов на тестовые задания, уровень верных ответов.	- устный опрос; - тестирование; - выполнение индивидуальных заданий; - составление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике; -дифференцированный зачет.
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; -демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; -демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; -демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	- устный опрос; - тестирование; - выполнение индивидуальных заданий; -составление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике; -дифференцированный зачет.